


27

Принято педагогическим советом МБОУ «Лицей №32» г. Белгорода Протокол № 2 от 31.08.2020 г	Утверждаю: Директор МБОУ «Лицей №32» г. Белгорода Н. В. Перестенко Введено в действие приказом № от «01» 09. 2020 г
--	--



Положение
о методическом совете
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
МБОУ «Лицей №32» г. Белгорода

1. Общие положения

- 1.1. Методический совет – общественное профессиональное объединение педагогических работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей №32» г. Белгорода (далее учреждение), целью которого является осуществление руководства методической и инновационной деятельностью.
- 1.2. Методический совет в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 года №273 «Об образовании в РФ», уставом учреждения и настоящим Положением.
- 1.3. Методический совет является консультативным органом, обеспечивающим организацию систематической, планомерной работы, позволяющей методическим объединениям заниматься коллективной и индивидуальной деятельностью в учреждении.

2. Цель и задачи методического совета

- 2.1. Цель деятельности методического совета – координация методической работы и деятельности методических объединений, повышение квалификации, формирование профессионально – значимых качества педагогических работников, повышение их профессионального мастерства.
- 2.2. **Задачи деятельности методического совета:**
 - создание условий сплочения коллектива единомышленников, сохраняющих традиции Учреждения, стремящихся к постоянному профессиональному самосовершенствованию, развитию образовательной деятельности в учреждении, повышению продуктивности преподавательской деятельности;

- создание условий для развития личностно – ориентированной педагогической деятельности, обеспечение условий для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности педагога;
- создание условий для использования в работе диагностических методик и мониторинговых программ по прогнозированию, обобщению и оценке результатов педагогической деятельности;
- создание условий для использования в образовательной деятельности современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых педагогических и образовательных технологий;
- изучение профессиональных достижений учителей, классных руководителей, педагогов дополнительного образования, обобщение их передового опыта и внедрение его в практику работы Учреждения;
- информирование об опыте работы Учреждения в печати, средствах теле- и радиовещания с целью использования имеющегося опыта в других образовательных учреждениях города, региона, страны;
- стимулирование инициативы к научно-исследовательской и другой творческой деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие образовательной деятельности в Учреждении;
- проведение первичной экспертизы стратегических документов Учреждения (основных образовательных программ соответствующего уровня общего образования, программы развития, авторских программ, учебных планов и др.);
- контроль проведения и результатов комплексных исследований, проектов, осуществляемых в Учреждении;
- анализ результатов педагогической деятельности, выявление и предупреждение ошибок, затруднений.

3. Содержание деятельности

3.1. Содержание деятельности методического совета определяется целями и задачами работы Учреждения, особенностями его развития, а также приоритетами образовательной политики муниципалитета и региона.

3.2. Содержание деятельности методического совета предусматривает развитие педагогической компетентности педагогических работников Учреждения, совершенствование образовательной деятельности и состоит в следующем:

3.2.1. выработке и согласовании подходов к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности;

- 3.2.2. осуществлении контроля и оказании поддержки в апробации инновационных учебных программ и реализации новых педагогических методик и технологий;
- 3.2.3. разработке планов, графиков и программ повышения квалификации и развития профессионального мастерства педагогических работников;
- 3.2.4. организации общего руководства методической, научной, инновационной деятельностью, проведении школьных научно-практических конференций, педагогических чтений, семинаров, «круглых столов», методических конкурсов, выставок, смотров, методических дней, предметных декад др.;
- 3.2.5. анализе и рекомендации к печати и внедрению методических пособий, программ и другой продукции методической деятельности Учреждения;
- 3.2.6. планировании и организации работы творческих (рабочих) групп;
- 3.2.7. определении направлений работы наставничества;
- 3.2.8. выполнении решений педагогических советов.

4. Состав и организация деятельности методического совета

- 4.1. В состав методического совета Учреждения входят заместители директора, руководители методических объединений, опытные педагоги.
- 4.2. Методический совет строит свою работу на принципах демократии, гласности, уважения и учета интересов всех членов педагогического коллектива.
- 4.3. Председатель избирается из числа членов методического совета на первом заседании методического совета большинством голосов сроком на один учебный год.
- 4.4. Состав методического совета ежегодно утверждается приказом директора Учреждения.
- 4.5. Организация деятельности методического совета осуществляется по плану работы методического совета, составленному сроком на один год и утвержденному приказом директора Учреждения. В случае необходимости в план могут быть внесены изменения.
- 4.6. Заседания методического совета проводятся по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Заседания методического совета могут быть открытыми, на них может присутствовать любой педагог с правом совещательного голоса, и закрытыми. Методический совет правомочен принимать решение, если на заседании присутствует более половины состава. Все вопросы решаются открытым голосованием и принимаются простым большинством голосов.

4.7. Председатель методического совета организует и координирует его работу, определяет повестку дня, контролирует исполнение решений методического совета, ведет протоколы заседаний методического совета.

4.8. В своей деятельности методический совет подотчетен педагогическому совету, несет ответственность за принятые решения и обеспечение их реализации.

5. Права и обязанности методического совета

5.1. Методический совет имеет право:

5.1.1. Заслушивать отчеты руководителей МО, творческих (рабочих) групп, отдельных учителей. Привлекать учителей к сотрудничеству в реализации поставленных задач.

5.1.2. Ходатайствовать перед руководством Учреждения о направлении педагогических работников в командировки с целью изучения передового опыта, участия в научных конференциях, проводимых на территории города, области, страны.

5.1.3. Вносить предложения руководству Учреждения о поощрении педагогических работников, успешно внедряющих передовые технологии обучения и воспитания, разрабатывающих авторские программы.

5.1.4. Вносить предложения по укреплению материально-технической базы Учреждения.

5.2. Методический совет обязан:

5.2.1. Строить работу в соответствии с настоящим Положением, основными образовательными программами общего образования, программой развития.

5.2.2. Рассматривать предложения методических объединений, руководства, педагогов по совершенствованию образовательной деятельности.

5.2.3. Способствовать развитию творческой, научно-исследовательской деятельности членов педагогического коллектива Учреждения.

6. Взаимоотношения. Связи

6.1. Методический совет может вступать во взаимоотношения с методическими советами образовательных учреждений в рамках сетевого взаимодействия, муниципальной методической службой на уровне руководителя методического совета.

7. Делопроизводство методического совета.

7.1. Заседания методического совета оформляются протоколами. В протоколе фиксируются обсуждаемые вопросы, выносимые на методический совет и решения. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года. Книга

протоколов пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Учреждения.

7.2. Материалы заседаний методического совета оформляются в печатном виде и хранятся в отдельной папке.

7.3. Книга протоколов методического совета хранится в Учреждении согласно номенклатуре дел.

7.4. Также к документам методического совета относятся:

- план работы методического совета;
- план работы методических объединений Учреждения;
- протоколы заседаний методических объединений учителей Учреждения;
- материалы обобщения актуального педагогического опыта учителей Учреждения.