

Принято педагогическим советом МБОУ «Лицей №32» г. Белгорода  Протокол № 2 от 31.08.2020 г	Утверждаю: Директор МБОУ «Лицей №32» г. Белгорода Н. В. Перестенко Введено в действие приказом № 362 от «01» 09. 2020 г
--	--

## Положение

### о методической работе в МБОУ «Лицей №32» г. Белгорода

#### 1. Общие положения

1. Положение о методической работе в МБОУ «Лицей №32» г. Белгорода (далее Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (ст.19, п.7 ст.48), на основе изучения и диагностирования запросов педагогов лицея в области повышения квалификации по наиболее актуальным проблемам развития образования.

2. Положение о методической работе определяет цели, задачи, формы организации методической работы в Учреждении, способы получения информации о современных научно-педагогических концепциях, педагогических идеях и методических способах организации образовательного процесса, способствует изучению, обобщению и распространению педагогического опыта.

#### 3. Цели и задачи методической работы:

3.1. Целью методической работы в лицее является повышение уровня профессиональной компетентности и профессионального мастерства педагогических работников Учреждения

3.2. Задачи методической работы в лицее:

3.2.1. оперативное реагирование на запросы учителей по насущным педагогическим проблемам. Знакомство с достижениями педагогической науки и педагогической практики, с новыми педагогическими технологиями с целью применения этих знаний для анализа и самоанализа педагогической деятельности.

3.2.2. создание внутришкольной системы повышения уровня профессиональной компетентности и мастерства педагогических работников лицея.

3.2.3. изучение и внедрение в практику работы передового педагогического опыта.

3.2.4. формирование у педагогических работников лицея потребности в профессиональном развитии и совершенствовании.

3.2.5. формирование и совершенствование у педагогических работников лицея информационной и коммуникативной компетентности.

3.2.6. оказание педагогическим работникам лицея квалифицированной методической помощи в работе.

3.2.7. повышение качества преподавания учебных предметов и проведения учебных занятий на основе систематического посещения уроков и их анализа.

## **2. Содержание методической работы**

### **2.1. Структура методической службы в лицее:**

- Методический совет;
- Методические объединения учителей:
- МО учителей русского языка и литературы;
- МО учителей точных наук;
- МО учителей естественно – географических наук;
- МО учителей общественных наук;
- МО учителей иностранных языков;
- МО учителей физической культуры;
- МО учителей эстетического цикла, технологии и дополнительного образования
- МО начальных классов,
- МО классных руководителей;
- Творческие группы педагогов.
- Школа наставничества

### **2.2. Участники методической работы в лицее:**

- учителя - предметники;
- классные руководители;
- педагоги дополнительного образования;
- библиотекарь;
- руководители МО;
- администрация лицея (директор, заместители директора).

### **2.3. Формы методической работы, направленные на повышение квалификации и профессионального мастерства педагогических работников лицея:**

- курсовая подготовка;
- проблемные педагогические советы;
- обучающие семинары;
- теоретические и практические семинары;
- участие в работе сетевых сообществ;
- мастер - классы;
- самообразование учителей по индивидуальной методической теме;
- наставничество;

- индивидуальная методическая помощь;
- выполнение авторских разработок;
- диагностика затруднений;

#### **2.4. Формы методической работы, направленные на обобщение, представление и распространение инновационной деятельности:**

- предметные недели;
- заседания методических объединений;
- групповые консультации;
- открытые уроки;
- творческие отчёты;
- публикации авторских разработок, тезисов докладов, статей, конспектов уроков, сценариев мероприятий.

#### **2.5. Формы информационно – методической работы:**

- формирование фонда программно – методических материалов, научно – методической литературы<sup>4</sup>
- работа в сети Интернет (использование ресурса Интернет как источника информации по определённой теме, получение информации о конкурсах, конференциях, семинарах, курсовой подготовке и др.);
- размещение информации о деятельности методической службы на сайте лица;
- освещение деятельности педагогов в СМИ.

### **3. Права и обязанности участников методической работы лица**

31. Реализация прав участников методической работы Учреждения осуществляется через их профессиональные компетенции. В рамках компетенций:

#### **3.1.1. Учителя – предметники, педагоги дополнительного образования и классные руководители:**

- участвуют в работе МО, творческих групп, школе молодого педагога
- обсуждают педагогические проблемы и анализируют педагогическую деятельность на основе изучения своей работы и работы своих коллег;
- участвуют в выборах руководителей методического объединения;
- разрабатывают методические программы, технологии, приемы и способы работы с обучающимися;

- работают по собственным методикам, технологиям, программам (если таковые обсуждены на МО и допущены к использованию решением Педагогического совета лицея);
- работают над темами самообразования;
- получают методические консультации;
- систематически проходят обучение через курсовую систему повышения квалификации;
- участвуют в работе структур методической службы;
- принимают участие в различных формах методической работы;
- принимают участие в профессиональных методических конкурсах;
- участвуют в инновационной работе;
- публикуют свои методические разработки в информационном пространстве.

### **3.1.2. Руководители методических объединений:**

- организуют, планируют деятельность МО;
- обеспечивают эффективную работу участников методической работы в период занятий, дают поручения, распределяют обязанности и функции среди участников методической деятельности;
- руководят разработкой методических идей, методик, программ, технологий и ведут консультативную работу с отдельными педагогами по проблемам обучения и воспитания;
- готовят методические рекомендации для педагогов лицея;
- анализируют деятельность МО, готовят проекты решений для методических советов и педсоветов;
- участвуют в экспертной оценке деятельности учителей в ходе аттестации;
- организуют деятельность по обобщению лучшего педагогического опыта работы своих коллег и достижений педагогической науки;
- оказывает содействие администрации лицея в подготовке методических мероприятий. Семинаров, конкурсов, совещаний и т.д.;

### **3.1.3. Администрация Учреждения:**

- определяет содержание методической работы школы в соответствии с выбранной единой методической темой лицея;
- определяет и формулирует стратегическую линию развития методической работы лицея в локальных актах;
- разрабатывает программы, планы методической, инновационной деятельности;

- координирует деятельность различных методических объединений;
- иницирует и организует проведение методической деятельности педагогического коллектива как в рамках традиционных форм методической работы, так и в новых формах;

#### **4. Обязанности участников методической работы.**

##### **4.1. Учителя – предметники, педагоги дополнительного образования и классные руководители обязаны:**

- профессионально развиваться, совершенствоваться в соответствии с тенденциями современного инновационного пространства России;
- систематически посещать заседания МО;
- участвовать в методической деятельности педагогического коллектива;
- участвовать в обсуждении решений методического объединения;
- анализировать и обобщать собственный опыт работы и педагогические достижения;
- соблюдать исполнительскую дисциплину при работе в методическом объединении;
- успешно завершать обучение на курсах повышения квалификации;
- посещать открытые уроки,
- соблюдать профессиональную этику при участии в различных формах методической работы.

##### **4.2. Руководители методических объединений:**

- стимулировать самообразование педагогов;
- организовывать деятельность педагогов в различных формах: индивидуальных, групповых и т. д.;
- разрабатывать планы работы и графики проведения открытых уроков участников МО;
- анализировать деятельность методической работы МО;
- проводить экспертизу внедрения и реализации различных методических идей, новшеств, методик, технологий, программ обучения;
- выявлять передовой педагогический опыт и участвовать в его обобщении, тиражировании.

##### **4.3. Администрация обязана:**

- создавать благоприятные условия для работы МО;
- оказывать всестороннюю помощь руководителям МО, творческих мастерских, «Школы молодого педагога»;

- содействовать тиражированию учебно-методических материалов для организации деятельности МО.

## 5. Документация

5.1. Методическая работа в школе оформляется документально в форме:

- протоколов методических советов;
- планов работы МО, творческих мастерских, «Школы молодого педагога»;
- годового плана методической работы и планов работы МО;
- аналитических отчётов руководителей о результатах методической работы за учебный год, заместителя директора (по итогам календарного года);
- материалы сайта лицея в разделе «Методическая работа»;
- материалов по обобщению опыта работы педагогических работников лицея.

5.2. Планы работы, материалы протоколов заседаний МО, МС, отчёты о проделанной работе хранятся в течение 3-х лет (текущий год – в бумажном виде, предыдущие – в электронном).