



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ЛИЦЕЙ № 32» г. БЕЛГОРОДА

П Р И К А З

«31» августа 2023 г.

№ 346-од

**Об организации питания обучающихся
в 2023-2024 учебном году**

Во исполнение п. 2 ст. 34, ст. 37, ст. 79 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года №273-РФ «Об образовании в Российской Федерации», закона Белгородской области от 26 августа 2021 года №87 «О внесении изменений в Социальный кодекс Белгородской области», постановления Правительства Белгородской области от 24 декабря 2018 года №469-пп «О мерах социальной поддержки детей из многодетных семей, обучающихся в общеобразовательных организациях Белгородской области», закона Белгородской области от 31 октября 2014 года №314 «Об образовании в Белгородской области», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания», регионального стандарта по обеспечению горячим питанием обучающихся государственных и муниципальных общеобразовательных организаций, расположенных на территории Белгородской области, утвержденного приказом министерства образования Белгородской области от 24 ноября 2021 года №3443 «Об утверждении регионального стандарта по обеспечению горячим питанием обучающихся», решения Совета депутатов города Белгорода от 22.12.2015 года № 324 «Об установлении размера дотации на удешевление горячего питания для льготной категории учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений» (в редакции решений Совета депутатов города Белгорода от 21.02.2017 года № 484, Белгородского городского Совета от 29.06.2017 года № 538, от 26.09.2017 года № 570, от 19.06.2018 года № 684, от 27.11.2018 года № 33, от 28.05.2019 года № 108, от 21.07.2020 года № 271, от 22.12.2021 года № 479, от 26.04.2022 года № 540), приказа управления образования администрации города Белгорода от 25.08.2023 года № 1076 «Об организации питания обучающихся в 2022-2023 учебном году» и в целях сохранения и укрепления здоровья обучающихся лицей, осуществления мер по социальной защите детей из семей, нуждающихся в социальной поддержке, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Назначить ответственного за питание в лицее заместителя директора Шубную Я.А.

2. Заместителю директора Шубной Я.А.:

2.1. Организовать горячее питание обучающихся совместно с фабрикой социального питания.

Обучающиеся общеобразовательных организаций, в зависимости от режима (смены) обучения обеспечиваются горячим питанием в виде завтрака и (или) обеда.

2.2. Выполнять требования СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», методических рекомендаций МР 2.4.0179-20 «Организация питания обучающихся общеобразовательных организаций», утвержденных руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека Российской Федерации, Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 18.05.2020 года, в течение учебного года.

2.3. Руководствоваться типовым региональным меню для государственных и муниципальных общеобразовательных организаций, предусматривающим варианты замены блюд на равноценные для двух возрастных групп 7-11 лет и 12-17 лет, разработанным научным сообществом ФГБОУВО «Московский государственный университет пищевых производств» в рамках регионального стандарта по обеспечению горячим питанием обучающихся государственных и муниципальных общеобразовательных организаций, расположенных на территории Белгородской области при организации горячего питания в 2023-2024 учебном году.

При внесении изменений в типовое региональное меню необходимо обеспечить его согласование с территориальными отделами Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Белгородской области (п.11.2 МР 2.3.6.0233-21 от 02.03.2021 г.).

2.4. В целях выполнения государственной программы Белгородской области «Развитие образования Белгородской области» в 2023-2024 учебном году принять меры:

2.4.1. Обеспечить с 01.09.2023 г. по 31.12.2023 г. в течение 5 дней в неделю обучающихся 1-4 классов бесплатным горячим завтраком за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и иных источников финансирования, предусмотренных законодательством РФ в размере 104 руб. в день на 1 обучающегося.

2.4.2. Обеспечить с 01.09.2023 г. по 31.12.2023 г. в течение 5 дней в неделю обучающихся 5-11 классов бесплатным горячим завтраком за счет средств бюджета городского округа «Город Белгород» по отрасли «Образование» в размере 70 руб. в день на 1 обучающегося.

2.4.3. Обеспечить дополнительным питанием (школьное молоко в индивидуальной упаковке 3,2%) все категории обучающихся не реже 1 раза в неделю.

2.5. Заместителю директора Шубной Я.А., социальному педагогу Меркуловой И.С., классным руководителям 1-11 классов обеспечить выполнение

договорных обязательств на предоставление услуг по организации горячих завтраков, питания льготных категорий обучающихся совместно с предприятиями системы школьного питания:

2.5.1. Классным руководителям 1-11 классов подавать ежедневно в школьную столовую заявки для организации горячих завтраков, питания льготных категорий обучающихся с указанием количества обучающихся, фактически планирующих их потребление на следующий учебный день.

2.5.2. Классным руководителям 1-11 классов уточнять ежедневно представленные накануне заявки для организации горячих завтраков, питания льготных категорий обучающихся с указанием количества обучающихся, фактически планирующих их потребление не позднее, чем за 1 час до приема пищи в день питания.

2.5.3. Волковой Т.Н., ответственному за питание, классным руководителям 1-11 классов вести табели учета полученных горячих завтраков, питания льготных категорий обучающихся.

2.5.4. Волковой Т.Н., ответственному за питание, классным руководителям 1-11 классов вести строгий учет использования бюджетных ассигнований федерального бюджета, денежных средств городского округа «Город Белгород» и субвенций областного бюджета Белгородской области на организацию горячих завтраков, питания льготных категорий.

2.6. Социальному педагогу Меркуловой И.С., классным руководителям 1-11 классов организовать горячее питание обучающихся из социально незащищенных семей, исходя из режима работы лицея, за счет субвенций областного бюджета, средств бюджета городского округа «Город Белгород» по отрасли «Образование» из расчета:

- обучающиеся из многодетных семей – 90,0 руб.;
- обучающиеся из малоимущих семей – 90,0 руб.;
- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей – 90,0 руб.;
- дети-инвалиды – 90,0 руб.;
- обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья – 90,0 руб.;
- обучающиеся с расстройством аутистического спектра – 90,0 руб.;
- учащиеся из семей, прибывших из Украины, Луганской Народной Республики, Донецкой Народной Республики и проживающие в пунктах временного размещения – 90,0 руб.

2.7. При организации питания школьников в 2023-2024 учебном году необходимо руководствоваться:

- приказом департамента образования Белгородской области от 24 ноября 2021 года №3443 «Об утверждении регионального стандарта по обеспечению горячим питанием обучающихся»;

- постановлением Правительства Белгородской области от 27.02.2023 года №91-пп «Об утверждении Порядка обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях Белгородской области»;

- приказом министерства образования Белгородской области от 22.02.2023 года №618 «Об утверждении Порядка обеспечения продуктовыми

наборами обучающихся в период обучения с использованием дистанционных образовательных технологий и обучения на дому»;

- приказом министерства образования Белгородской области от 30.03.2023 года № 1050 «Об организации выдачи наборов пищевых продуктов родителям (законным представителям) обучающихся, получающих начальное общее образование, при переводе на обучение с применением дистанционных образовательных технологий в общеобразовательных организациях Белгородской области» (с изменениями);

- решением Белгородского городского Совета от 27.09.2022 года №608 «О внесении изменений в решение Совета депутатов города Белгорода от 22 декабря 2015 года № 324 «Об установлении размера дотации на удешевление горячего питания для льготной категории учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений города Белгорода»;

- приказом управления образования администрации города Белгорода от 11.04.2023 года №535 «Об организации питания в общеобразовательных организациях города Белгорода».

2.8. Заместителям директора Середенко Г.И., Шубной Я.А., Чуевой Н.А., ответственному за питание Волковой Т.Н. обеспечить выдачу продуктов питания детям-инвалидам и обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, получающими образование на дому в соответствии с медицинским заключением и получающим образование дистанционно в силу сложившихся объективных обстоятельств, продуктовых наборов исходя из фактической стоимости двухразового питания (завтрак и обед) в день на весь период указанного обучения.

2.9. Заместителям директора Чуевой Н.А., Шубной Я.А., ответственному за питание Волковой Т.Н. принять меры по обеспечению выдачи детям из многодетных семей, получающим образование на дому в соответствии с медицинским заключением и получающим образование дистанционно в силу сложившихся объективных обстоятельств, продуктовых наборов исходя из фактической стоимости двухразового питания (завтрак и обед) в день на весь период указанного обучения.

2.10. Заместителям директора Середенко Г.И., Шубной Я.А., ответственному за питание Волковой Т.Н. обеспечить специализированное диетическое питание для школьников, имеющих заболевания, сопровождающиеся ограничениями в питании по медицинским показаниям на основании заявления от родителя и документов, подтверждающих наличие у ребенка заболевания.

2.11. Назначить ответственным за ведение документации по организации питания, в том числе льготных категорий Волкову Т.Н.

2.12. Утвердить график дежурства администрации и педагогических работников в столовой (приложение 1).

2.13. Заместителям директора Кабановой И.В., Шубной Я.А. обеспечить стопроцентную доступность информации об организации школьного питания в лицее на цифровой платформе Федерального центра мониторинга питания обучающихся.

2.14. Заместителям директора Кабановой И.В., Шубной Я.А. обновить разделы «Школьное питание» на сайте лицея в преддверии нового учебного года,

далее в ежедневном режиме размещать актуализированную информацию об организации горячего питания школьников, в том числе ежедневное меню, а также фотоотчеты по питанию.

2.15. Утвердить режим работы столовой и график питания обучающихся в 2023-2024 учебном году и разместить их на стенде по организации питания (приложение 2).

2.16. Заместителю директора Шубной Я.А., классным руководителям 1-11 классов проводить в течение учебного года информационно-разъяснительную работу среди обучающихся, их родителей о принципах рационального, здорового питания, формировании здорового образа жизни обучающихся:

- проводить мониторинг организации горячего питания в лицее на постоянной основе;

- организовывать участие в областных и муниципальных тематических семинарах со специалистами, конкурсах, круглых столах по обмену опытом, конкурсах профессионального мастерства педагогических работников и работников школьных пищеблоков;

- освещать в средствах массовой информации, на сайте лицея лучший опыт работы по организации качественного питания детей, культуры питания;

- проводить в системе мероприятия, конкурсы, детские праздники, Дни национальной кухни, исследовательские проекты, направленные на формирование здорового образа жизни и питания школьников;

- проводить обучение школьников культуре и основам здорового питания в рамках реализации учебных программ по биологии, химии, основам безопасности жизнедеятельности;

- обеспечивать проведение родительских лекториев, собраний по проблеме формирования у детей основ культуры питания как составляющей здорового образа жизни и другие.

2.17. Заместителю директора Шубной Я.А. обеспечить изучение общественного мнения родителей обучающихся и педагогов об организации школьного питания в рамках проведения Всероссийского мониторинга школьного питания не реже 1 раза в полугодие (в мае и октябре). Анализ результатов анкетирования учитывать при проведении разъяснительной работы. Анкеты участников хранить в общеобразовательном учреждении не менее 1 года (форма анкеты прилагается).

2.18. Классным руководителям 1-6 классов обеспечить участие всех обучающихся с 1 по 6 класс лицея в реализации образовательной программы «Разговор о правильном питании».

2.19. Создать комиссию по контролю качества поступающей в лицей продовольственной продукции:

Тарануха Е.В. – директор лицея;

Шубная Я.А. – заместитель директора;

Середенко Г.И. - заместитель директора;

Выродова Ю.С. – медицинский работник лицея.

2.19.1 Комиссии два раза в неделю осуществлять контроль качества поступающей в лицей продовольственной продукции, а также качество организации здорового горячего питания в лицее.

2.20. Заместителю директора Шубной Я.А. активизировать работу групп ежедневного общественного контроля за организацией и качеством питания обучающихся с привлечением родительской общественности (родительский контроль).

В работе по организации деятельности родительского контроля за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях руководствоваться методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20, утвержденными руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека Российской Федерации, Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации А.Ю. Поповой от 18 мая 2020 года, методическими рекомендациями (Порядком) «Создание условий для участия родителей (законных представителей) в контроле за организацией питания обучающихся в общеобразовательных организациях» от 26.11.2021 года № АБ-2133/10.

2.21. Заместителю директора Шубной Я.А. ежемесячно до 20 числа отчетного месяца предоставлять информацию об охвате горячим питанием обучающихся согласно форме, утвержденной приказом управления образования администрации города Белгорода от 25.08.2023 года № 1076 «Об организации питания обучающихся в 2022-2023 учебном году»

2.22. Заместителю директора Шубной Я.А. осуществлять контроль задолженности в модуле «Питание» ИСОУ «Виртуальная школа» за услугу питания перед предприятиями-организаторами питания в лицее.

2.23. Секретарю Волобуевой Н.В. ежедневно согласовывать и подписывать меню у директора и размещать на стенде в столовой.

2.24. Утвердить следующие локальные акты:

- положение об организации питания обучающихся;
- положение о школьной столовой;
- положение о производственном контроле за организацией и качеством питания в школе.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «Лицей № 32»

Е.В. Тарануха

Исп. Шубная Я.А.
С приказом ознакомлены:
Сахнова С.И.
Кабанова И.В.
Оспищева С.Н.
Валяева Л.А.
Черкашина М.А.
Сизько Н.П.
Андреева Н.С.
Канищева О.С.
Перестенко М.Н.
Петренко Т.А.
Алейник А.А.
Кайдалова Н.Н.
Кошукова А.А.
Терентьева Л.И.



Середенко Г.И.
Меркулова И.С.
Копиева М.Ю.
Фурса О.Ю.
Морозова И.И.
Борисова Е.А.
Волкова Т.Н.
Красноруцкая Т.Ю.
Юрий Л.А.
Шевчук О.Ф.
Панфилова В.В.
Банина Н.А.
Колесникова М.А.
Богданова Т.П.
Егорова В.В.